

## Archiwum Państwowe

70-410 SZCZECIN

ul. Św. Wojciecha 13

☎ 433-67-70 Dyrektor  
☎ 433-50-02, 433-50-18 Centrala  
☎ 434-32-14 Oddział Nadzoru nad archiwami zakładowymi

Pan

inż. Henryk Piłat

Burmistrz

Miasta i Gminy Gryfino

**Data: 13.11.2008 r.**

**Znak: III.4020-73/2008**

Archiwum Państwowe w Szczecinie uprzejmie informuje, że w dniu 1 października 2008 r. mgr Andrzej Jabłoński – kierownik Oddziału Kształatowania Narastającego Zasobu Archiwalnego Archiwum Państwowego w Szczecinie, działając na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38 z 1983 r., z późn. zm.) przeprowadził w **Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie** kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi, wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt. 4 ww. Ustawy.

Zadania archiwum zakładowego jednostki realizowane są systematycznie i prawidłowo. Organizacja pracy w przeciągu roku koncentruje się zwłaszcza na przejmowaniu akt z poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym także współpracy z komórkami organizacyjnymi w przygotowaniu dokumentacji do przekazania, przechowywaniu i zabezpieczeniu przejętych akt, ich ewidencji, udostępnianiu akt oraz ich opracowaniu. W celu sprawnego wypełniania powyższych zadań określany jest harmonogram przekazywania dokumentacji przez komórki organizacyjne. Stale prowadzone są prace porządkowe zasobu archiwalnego.

Akta przechowywane w archiwum tworzą dwie merytoryczne grupy dokumentacji: akta Organów Kolegialnych Gminy Gryfino oraz akta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie. Obie grupy wchodzi w skład materiałów archiwalnych jednostki, które zostały wyodrębnione z zasobu archiwalnego i przechowywane są oddzielnie. Dokumentacja niearchiwalna przechowywana jest w ramach Wydziałów (struktury organizacyjnej jednostki). Materiały archiwalne gromadzone są w kolejności napływu do archiwum. Ewidencja dokumentacji gromadzona jest w jednym zbiorze, podstawą numeracji jest wykaz spisów zdawczo-

odbiorczych. Kompletność oraz stan uporządkowania materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń.

Materiały archiwalnych organów gminy zakończonych kadencji zostały oprawione introligatorsko zgodnie z § 47 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej. Uzupełnienia wymaga jedynie wykaz tematyki podejmowanych i rozpatrywanych na sesjach rady oraz posiedzeniach komisji.

**W wyniku przedstawionych wyżej ustaleń Archiwum Państwowe w Szczecinie nie wydaje zaleceń pokontrolnych:**

AJ/MP

D Y R E K T O R  
Archiwum Państwowego  
w Szczecinie  
*[Signature]*  
dr Jan Macholak

*[Handwritten mark]*