



Wypełniony formularz należy złożyć w:

Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie – w skrzynce podawczej, wejście od ul. Parkowej lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie - w skrzynce podawczej, wejście A lub przesłać na adres e-mail [sekretariat@ops.gryfino.pl](mailto:sekretariat@ops.gryfino.pl) **do dnia 14 stycznia 2021r.**

### Dane uczestnika konsultacji:

Imię i nazwisko: .....

Adres .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz adresu w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. z 2016 r., L 119, poz. 1) w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

.....  
data i czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem danych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, 74-100 Gryfino, ul. Łużycka 12  
Z Administratorem można skontaktować się mailowo: [sekretariat@ops.gryfino.pl](mailto:sekretariat@ops.gryfino.pl) oraz telefonicznie 91 415 25 08
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych mail: [iod@ops.gryfino.pl](mailto:iod@ops.gryfino.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie zgody w celach związanych z przeprowadzeniem konsultacji
4. Kategorie danych objęte zgodą imię, nazwisko, adres zamieszkania.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych lub przetwarzające je na zlecenie administratora (podmioty świadczące usługi informatyczne i inne). Ponadto dane mogą być przekazywane i udostępniane podmiotom upoważnionym z mocy prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
  - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich nie podanie uniemożliwi Państwu udział w konsultacjach.