

**Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w drodze zlecenia,  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy,  
w tym rozwój przedsiębiorczości.**

I. Nazwy i rodzaje zadań:

• **zadanie nr WDG/01/2019**

Wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej oraz prowadzenie punktu informacyjnego Regionalnego Funduszu Pożyczkowego „POMERANUS”.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi 100.000 zł

II. Postępowanie konkursowe i zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadanie przeznaczone jest do realizacji w drodze zlecenia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

V. Warunki realizacji zadania:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gryfino,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) przedstawią w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu w generatorze witkac.pl.

## 2. Forma realizacji zadania:

– wspieranie – wymagany jest wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości wnioskowanej dotacji, w tym, co najmniej 5% wkładu finansowego. Dopuszczalne jest wykazanie pozostałego wkładu własnego osobowego.

## 3. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis i harmonogram planowanego działania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

## 4. Podmioty, o których mowa w pkt. III, uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazuje się:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

## VI. Składanie ofert:

1. Oferty na konkurs składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl.
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć w generatorze witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowo należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty w ww. generatorze i podpisane przez osoby upoważnione, złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ulicy 1 Maja 16.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze witkac.pl **w terminie do dnia 19 lutego 2019 r.**
5. Potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ulicy 1 Maja 16, **w terminie do dnia 22 lutego 2019 r.**

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za ich realizację. Następnie kierowane są pod obrady Komisji

Opiniującej. Komisja zapoznaje się z ofertami i przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę:

- 1) opinię komisji konkursowej,
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnego zadania,
- 3) zgodność oferty z opisem zadania,
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena kalkulacji kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania),
- 5) proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) wysokość środków własnych i publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) wkład osobowy,
- 8) rzetelność wykonania zadania i terminowość rozliczania dotacji w latach poprzednich.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.

4. Kwoty na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w formie Zarządzenia. Jawność konkursu ofert realizowana będzie przez publikację wyników w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odwołać otwarty konkurs ofert w części lub w całości bez podania przyczyny.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.

10. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania (środki własne oraz dotacja) stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.

#### **Uwagi:**

1. Złożone oferty, które będą niekompletne a pozostaną nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.

**Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok 2018:

1. Wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej oraz wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie Regionalnego Funduszu Pożyczkowego „POMERANUS” - 100.000 zł – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie.