

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH „RYBAKÓWKA”  
i „TAWERNA”, KTÓRYMI ZARZĄDZA CENTRUM SPORTU I REKREACJI W GRYFINIE, PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy regulamin, zwany dalej: „**Regulaminem**” określa:

- 1) zasady korzystania z pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem znajdujących się w budynkach „Rybakówka” ul. Nadodrzańska 1 oraz „Tawerna” ul. Energetyków 5 w Gryfinie, zwanych dalej łącznie „pomieszczeniami”, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zasady udostępniania adresu dla podmiotów określonych w pkt 1 w w/w budynkach;
- 3) zasady odpowiedzialności za szkody (w szczególności: szkody spowodowane zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem, zagubieniem) wyrządzone przez podmioty określone w pkt 1 w związku z korzystaniem z pomieszczeń oraz znajdujących się w nich wyposażenia.

**§ 2.** Regulamin obejmuje korzystanie z pomieszczeń:

**„Rybakówka”**

Na parterze i I piętrze:

- a) 5 pomieszczeń biurowych na parterze – o łącznej powierzchni - 70,45 m<sup>2</sup>,
- b) 5 pomieszczeń biurowych na I piętrze - o łącznej powierzchni - 80,91 m<sup>2</sup>,
- c) z zaplecza ( hole i łazienki).

**„Tawerna”**

- a) 1 pomieszczenie biurowe – powierzchnia 20,46 m<sup>2</sup>,
- b) 1 sala konferencyjno-szkoleniowa – powierzchnia 73,50 m<sup>2</sup>,
- c) z zaplecza (hole, kuchnia i łazienki).

**§ 3.** Głównym celem korzystania z pomieszczeń jest aktywizacja sektora pozarządowego w Gminie Gryfino oraz mieszkańców Gminy.

**§ 4. 1.** Z pomieszczeń korzystać mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „**Korzystającymi**”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Korzystanie z pomieszczeń w celach komercyjnych, religijnych i wyznaniowych, a także w celach agitacyjnych w szczególności na płaszczyźnie politycznej, ideologicznej, wyborczej, religijnej wyznaniowej jest niedozwolone.

**§ 5.** Korzystanie z pomieszczeń odbywa się w formie nieodpłatnego użyczenia w terminach

i godzinach uzgodnionych z zarządcą obiektu.

**§ 6. 1.** Podania o użyczenie pomieszczeń składane są przez Korzystającego osobiście lub przez osoby go reprezentujące (osoby, które wchodzi w skład organu Korzystającego lub osoby, które zostały upoważnione przez Korzystającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie odrębnego pełnomocnictwa szczególnego - do dokonania określonych czynności), zwanymi dalej łącznie: „**Osobami wynajmującymi**”. Korzystający składa oświadczenie ( Załącznik nr 1 do Regulaminu) o przyjęciu przez niego obowiązków określonych w Rozdziale 5 Regulaminu oraz o odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z ich niewykonaniem.

W przypadku, gdy oświadczenie nie jest złożone osobiście przez Korzystającego, do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Korzystającego w oryginałach.

2. Podanie o użyczenie pomieszczenia Osoba wynajmująca składa w formie papierowej w godzinach pracy Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, przy ul. Wodnika 1 albo w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@cwlaguna.pl](mailto:sekretariat@cwlaguna.pl)

**§ 7.** Pomieszczenia dostępne są:

- w „Rybakówce” przez 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty w godzinach uzgodnionych z zarządcą,
- w „Tawernie” przez 7 dni w tygodniu w godzinach uzgodnionych z zarządcą.

**§ 8.** Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń jeżeli cel planowanego użyczenia jest sprzeczny z przepisami prawa, Regulaminem lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CSiR lub Urzędu Miasta i Gminy Gryfino.

## **Rozdział 2**

### **Warunki wejścia do pomieszczeń**

**§ 9. 1.** W celu wejścia do pomieszczeń Korzystający otrzymuje klucze.

2. Odbiór kluczy następuje po podpisaniu umowy użyczenia .

**§ 10.** Zabrania się udostępniania klucza przez Korzystającego nieupoważnionej osobie.

## **Rozdział 3**

### **Wyposażenie pomieszczeń**

**§ 11.** Użyczane pomieszczenia w Rybakówce są puste bez sprzętu biurowego. Sprzęt w Tawernie zostanie spisany i załączony do umowy użyczenia.

## **Rozdział 4**

### **Zasady korzystania z pomieszczeń**

**§ 12.** Za porządek w pomieszczeniach użyczonych odpowiada Korzystający.

Za porządek w pomieszczeniach sanitarnych oraz holach odpowiada użyczający.

- § 13.** Korzystanie z zaplecza jest możliwe wyłącznie w trakcie odbywających się spotkań oraz wyłącznie przez Korzystającego oraz zaproszone przez niego osoby.
- §14.** Korzystający zamierzający prezentować wystawę w budynku Rybakówki zgłasza ten zamiar, temat wystawy i termin jej instalacji osobiście lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [stadion@csir.gryfino.pl](mailto:stadion@csir.gryfino.pl). Niedopuszczalne jest przyklejanie, przybijanie, przypinanie prac do ścian lub mebli.
- § 15.** Montaż i przygotowanie wystawy należy do Korzystającego.
- §16.** CSiR nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę prac prezentowanych na wystawie.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki Korzystającego**

**§ 17.** Prawa i obowiązki Korzystającego:

- 1) przestrzeganie Regulaminu, przepisów przeciwpożarowych i bhp obowiązujących w budynku;
- 2) reagowanie przez Korzystającego w sytuacjach naruszenia Regulaminu oraz przepisów przeciwpożarowych i bhp, a także w i innych sytuacjach nadzwyczajnych;
- 3) kontrola porządku i czystości w czasie używania pomieszczeń i po jego zakończeniu;
- 4) usunięcie wszelkich materiałów niezwłocznie po zakończeniu używania pomieszczeń;
- 5) zapoznanie osób przebywających w pomieszczeniach z ich prawami i obowiązkami;
- 6) wykonywanie wszystkich innych obowiązków przypisanych mu w Regulaminie;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach;
- 8) odpowiedzialność za pozostanie uczestników organizowanych przez niego wydarzeń lub innych osób nieuprawnionych w budynku,
- 9) odpowiedzialność za stan, sprawność i czystość pomieszczeń, ich wyposażenia i urządzeń;
- 10) odpowiedzialność Korzystającego za szkody i krzywdy osób trzecich wyrządzone w związku z niewykonaniem obowiązków przypisanych w Regulaminie Korzystającemu.

**§ 18.** Korzystający w sytuacji zakłócania przez uczestników organizowanego przez niego wydarzenia porządku lub spokoju albo innego działania grożącego niebezpieczeństwem dla innych uczestników lub dla pomieszczeń zobowiązany jest wezwać Policję lub Straż Miejską.

**§ 19.** Za wszelkie szkody spowodowane w związku z użyczeniem pomieszczeń, w sytuacji gdy nie ustalono osób winnych w protokole/notatce o których mowa w § 22 Regulaminu odpowiedzialność ponoszą wszyscy Korzystający z pomieszczenia w czasie powstania szkody. Odpowiedzialność ta jest solidarna.

**§ 20.** W przypadku stwierdzenia szkody wynikłej z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń pracownik CSiR sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw lub

dokona napraw na koszt Korzystającego, któremu użyczono pomieszczenie. W tym celu Centrum Sportu i Rekreacji wystawi notę obciążeniową na Korzystającego, której zapłata powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej. Za wszelkie szkody spowodowane w trakcie użyczenia, w sytuacji gdy nie ustalono winnych w protokole/notatce o których mowa w § 22 Regulaminu odpowiadają wszyscy Korzystający w tym dniu z pomieszczeń solidarnie.

**§ 21.** Korzystający ma prawo do bezpiecznego korzystania ze wszystkich udostępnionych w ramach użyczenia pomieszczeń.

**§ 22.** Korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) podporządkowania się poleceniom o soby zarządzającej budynkami, o których mowa w § 1 pkt 1, w imieniu Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, w szczególności dotyczącym zachowania się, sprzątnięcia pomieszczeń oraz nakazu opuszczenia budynku;
- 3) zachowania ostrożności w sytuacji korzystania z wyposażenia.

**§ 23.** Korzystający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstały w wyniku jego działania lub zaniechania. Szkody te stwierdzane są w drodze protokołu lub notatki sporządzonych przez pracowników CSiR, Policję lub Straż Miejską.

## **Rozdział 6**

### **Zakazy i konsekwencje ich naruszenia**

**§ 24.** 1. W budynkach Rybakówka i Tawerna obowiązuje całkowity zakaz :

- 1) spożywania środków odurzających lub substancji psychotropowych, alkoholu, palenia, używania otwartego ognia lub środków łatwopalnych;
  - 2) prezentowania treści wulgarnych, obraźliwych, naruszających zasady współżycia społecznego, zabronionych przez obowiązujące przepisy prawa lub mogących w sposób negatywny wpłynąć na wizerunek Centrum Sportu i Rekreacji.
2. Do budynków zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym lub będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych. W wypadku stwierdzenia przez pracownika CSiR powyższej sytuacji, pracownik ten jest zobowiązany wyprosić taką osobę z budynku, a w sytuacji szczególnej wezwać Policję lub Straż Miejską.
3. Nieprzestrzeganie zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do podjęcia działań zmierzających do wypowiedzenia umowy użyczenia.

## **Rozdział 7**

### **Odpowiedzialność za naruszenia Regulamin oraz ładu i porządku**

**§ 25.** Jeżeli stwierdzone zostaną szkody związane z niedopełnieniem obowiązków, w przypadku nieustalenia osób odpowiedzialnych za naruszenia Regulaminu, odpowiedzialność za szkody w danym pomieszczeniu, określonych w Regulaminie ponosi Korzystający, który użyczał dane pomieszczenie w czasie powstania szkody. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie odpowiedzialnego Korzystającego,

odpowiedzialność za powstanie szkód – ponoszą solidarnie wszyscy Korzystający z pomieszczeń.

§ 26. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie kluczy osobom nieupoważnionym, oraz za wynikłe z tego tytułu szkody.

## **Rozdział 8**

### **Użyczenie adresu organizacjom pozarządowym**

§ 27. 1. CSiR może użyczyć Korzystającym adresu budynków Rybakówki i Tawerny jako adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego na okres zawartej umowy użyczenia.

2. Korzystający, który korzystał z w/w adresu, po zakończeniu użyczenia ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia osób trzecich, a także urzędów, instytucji i osób, z którymi współpracował, o zmianie adresu do korespondencji lub zmianie siedziby.

## **Rozdział 9**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

§ 28. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu korzystania z pomieszczeń.

§ 29. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie – Jednostka Budżetowa (zwana dalej „CSiR”), ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino, telefon: 91 415 32 40. e-mail: [sekretariat@cwlaguna.pl](mailto:sekretariat@cwlaguna.pl),

W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z usług CSiR za pośrednictwem innych Podmiotów, także te Podmioty przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie ich udostępnienia przez Pani/Pana.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez w/w. Podmioty powinna Pani/Pan uzyskać bezpośrednio od tych Podmiotów.

### **Inspektor Ochrony danych Osobowych:**

Na podstawie art. 37 ust.1 RODO CSiR wyznaczyło inspektora ochrony danych. Osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO.

1. Inspektorem ochrony danych w CSiR jest Pani Katarzyna Misiewicz-Staszak.  
telefon: 505 791 884, e-mail: [k.staszak@rachmedia.pl](mailto:k.staszak@rachmedia.pl)

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

Art. 6 ust 1 lit. a RODO - w celu użyczenia pomieszczeń, zweryfikowania czy Wnioskodawca jest uprawniony do dokonania użyczenia, wydania upoważnienia do odbioru kluczy, prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń Regulaminu, a także w celu statystycznym;

3. Odbiorcą danych osobowych mogą być:

1) pracownicy Straży Miejskiej w Gryfinie;

2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 24 miesięcy.

5. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia danych;
- 4) ograniczenia przetwarzania;
- 5) przeniesienia danych;
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wynajęcia pomieszczeń.

8. Dane osoby nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 30.** Nieodpłatne korzystanie z w/w pomieszczeń może być czasowo zawieszona z uwagi na niezbędne remonty lub inne ważne przyczyny, w szczególności z uwagi na obowiązek udostępnienia pomieszczeń na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 31.** Regulamin podany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń CSiR oraz na stronie internetowej, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 32.** Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie nie odpowiada za treści i materiały prezentowane lub udostępniane przez Korzystających w pomieszczeniach ani za szkody czy krzywdy, w tym za naruszenie dóbr osobistych spowodowane prezentowanymi treściami lub udostępnianymi materiałami.

**§ 33.** Centrum Sportu i Rekreacji nie odpowiada za rzeczy pozostawione w w/w budynkach.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z pomieszczeń znajdujących się w budynkach „Rybakówka” i „Tawerna”, którymi zarządza Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie**

**ul. Wodnika 1**

**74-100 Gryfino**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z pomieszczeń znajdujących się w budynkach „Rybakówka” i „Tawerna”, którymi zarządza Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności z Rozdziałem 5 Regulaminu dotyczącego „Praw i obowiązków Korzystającego”, przyjmuję określone w nim obowiązki oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z ich niewykonaniem.