

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu.....w.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137,) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino do przeprowadzania kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowe/zakładzie gastronomicznym:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży przeprowadzonej/ym przez

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1..... - Przewodniczący Podkomisji
ds. przestrzegania prawa i kontroli
Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino Nr.....z dnia.....

2..... - Sekretarz Podkomisji ds. przestrzegania
prawa i kontroli
Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino Nr.....z dnia.....

3..... - Członek Podkomisji ds. przestrzegania
prawa i kontroli
Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino Nr.....z dnia.....

4..... - Członek Podkomisji ds. przestrzegania
prawa i kontroli
Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino Nr.....z dnia.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej
.....

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹
.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej 200 m² pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust.4
.....

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.13¹ ust. 1)
.....

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (nie dotyczy sklepów).....
- informacja o godzinach otwarcia placówki.....
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6. Inne uwagi (np. powiadomienie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....
.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – jeden dla przedsiębiorcy, jeden dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Członkowie Podkomisji:

1.
2.
3.
4.

.....
(data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej)