

Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie  
Biuro Obsługi Rady  
WPLYNEŁO

dnia 2017-08-16

DRUK NR 9/XXXIX

UCHWAŁA NR ..... PROJEKT  
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia .....2017 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej ze środków finansowych Gminy Gryfino przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519, poz. 785, poz. 898, poz. 1089) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady i tryb postępowania w sprawie dofinansowania kosztów związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do finansowania, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska. Ich wysokość na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

3. Dofinansowanie polega na udzieleniu dotacji celowej, w formie refundacji części poniesionych kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

4. Dotacja musi być wykorzystana w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana.

§ 2.1. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanej wyłącznie na terenie Gminy Gryfino.

2. Dotacja celowa może być udzielona:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) wspólnotom mieszkaniowym,
- 3) osobom prawnym,
- 4) przedsiębiorcom,
- 5) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

3. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie realizacji następujących zadań:

- 1) zakup przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków, w szczególności na nieruchomościach położonych w obszarze aglomeracji Gminy Gryfino, wyznaczonej stosowną uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz drenażowych przydomowych oczyszczalni ścieków (na nieruchomościach poza wyznaczoną aglomeracją),

M. Grynin

V

dla których obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie przewidują przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej;

- 2) zakup kotła (gazowego, olejowego, elektrycznego, na biomase/pellet, na opał stały – wyłącznie niskoemisyjny kocioł retortowy, bez dodatkowego rusztu), z przeznaczeniem na ogrzanie budynku oraz wody użytkowej.

§ 3.1. Warunkiem uzyskania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) podpisanie umowy dotacji,
- 3) wykonanie zadania w terminie do 30 listopada danego roku, w którym zawarta została umowa dotacji,
- 4) kontrola potwierdzająca poprawność zrealizowania zadania, zgodnie z treścią umowy dotacji, przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

2. Umowy o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3, podpisywane będą z wnioskodawcami w kolejności składanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami, pod warunkiem ich pozytywnego zweryfikowania pod względem merytorycznym i formalnym, do wysokości środków przeznaczonych w budżecie na ten cel.

§ 4.1. Podstawą wydatkowania środków w ramach dotacji jest umowa zawarta pomiędzy ubiegającym się o przyznanie dotacji, a Gminą Gryfino.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) cel dotacji, w tym szczegółowy opis zadania oraz termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji przeznaczonej na dofinansowanie zadania oraz termin i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) inne warunki ustalone przez strony.

§ 5.1. W danym roku budżetowym może być udzielona jedna dotacja na jedno wybrane zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rzecz danej nieruchomości.

2. Ponowne uzyskanie dotacji na tożsame zadanie jest możliwe nie wcześniej, niż po upływie 10 lat od daty przyznania wcześniejszej dotacji.

§ 6. Kwotę dofinansowania ustala się w zależności od rodzaju zadania i odpowiednio wysokość przyznawanej dotacji nie może przekroczyć:

- 1) 50 % wartości zakupu urządzeń, lecz nie więcej niż 4.000,00 złotych (cztery tysiące złotych), w przypadku budowy biologicznej przydomowej oczyszczalni ścieków;

- 2) 50 % wartości zakupu urządzeń, lecz nie więcej niż 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych), w przypadku budowy drenażowej przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 3) 50 % wartości urządzenia, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych), w przypadku zakupu nowego kotła (gazowego, olejowego, elektrycznego, na biomase/pellet, na opał stały – wyłącznie niskoemisyjny kocioł retortowy, bez dodatkowego rusztu), z przeznaczeniem na ogrzanie budynku oraz wody użytkowej.

§ 7.1. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy dotacji nie podlegają dofinansowaniu.

2. W ramach udzielanej dotacji niekwalifikowane są koszty, w szczególności:

- 1) wykonania prac projektowych, uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji administracyjnych, odbiorów technicznych, transportu i montażu urządzeń, zakupu dodatkowego wyposażenia, zakupu i montażu instalacji wewnętrznej oraz eksploatacji urządzeń, wykonania podłączenia do zewnętrznej sieci gazowej lub elektrycznej itp.;
- 2) modernizacji istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego (proekologicznego);
- 3) zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym.

§ 8.1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się wyłącznie na piśmie na właściwym druku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wzory druków stanowią załączniki do niniejszej uchwały, przy czym załącznik nr 1 przeznaczony jest dla podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2-5 oraz załącznik nr 2 przeznaczony jest dla podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały.

2. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-5 uchwały występujący o przyznanie dotacji zobowiązani są do przedłożenia wraz z wnioskiem odpowiednio następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, że wyboru wykonawcy usług lub dostawcy towaru dokonają zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych – oświadczenia, w którym należy wskazać podstawę zwolnienia;
- 2) oświadczenie o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu podatku VAT w koszty;
- 3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
- 4) kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 6) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
- 7) kopie projektów technicznych urządzeń lub instalacji;
- 8) kopie warunków technicznych;
- 9) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
- 10) kopie certyfikatu zgodności urządzeń CE lub zgodności z polską normą;
- 11) karty katalogowe urządzeń;
- 12) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

3. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

5. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały występujący o przyznanie dotacji zobowiązani są do przedłożenia wraz z wnioskiem odpowiednio następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) kopie projektów technicznych urządzeń lub instalacji;
- 5) kopie warunków technicznych;
- 6) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
- 7) kopie certyfikatu zgodności urządzeń CE lub zgodności z polską normą;
- 8) karty katalogowe urządzeń;
- 9) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

6. Wniosek o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, bądź przesłać drogą elektroniczną poprzez platformę e-PUAP, w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy realizacji zadania, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do roku 2017 termin ten ulega wydłużeniu do 31 stycznia 2018r.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 6 będą stanowiły pulę wniosków rezerwowych, których przyjęcie do realizacji będzie uzależnione od posiadanych wolnych środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.

8. W przypadku wniosków złożonych i wymagających uzupełnienia lub wyjaśnienia, wnioskodawcy będą wzywani do dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych

wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Po tym terminie wnioski będą rozpatrywane odmownie.

9. Wnioski pozytywnie zweryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie zostaną wpisane na listę referencyjną, zatwierdzaną następnie przez Burmistrza do podpisania umów dotacji w następnym roku budżetowym.

10. Każdy wnioskodawca, którego wniosek zakwalifikowano do przyznania dotacji lub odmówiono przyznania dotacji, zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony.

11. Podjęcie uchwały budżetowej uwzględniającej zaplanowanie środków na dotacje celowe, stanowić będzie podstawę do zawarcia umów dotacji z wnioskodawcami wpisanymi na listę referencyjną.

§ 9.1. Wnioskodawca po zrealizowaniu zadania, w terminie najpóźniej do 30 listopada danego roku, w którym podpisał umowę dotacji, przedkłada stosowne sprawozdanie z realizacji zadania, zgodnie z umową dotacji.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się na druku stanowiącym załącznik do umowy dotacji, przy czym sprawozdanie w szczególności musi zawierać: specyfikację poniesionych wydatków (rzeczowo-finansowe zestawienie) związanych z realizacją zadania, kopie faktur lub rachunków (oryginały do wglądu) dokumentujące zapłatę, oświadczenie o braku finansowania przedłożonych kosztów z innych źródeł, inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania oraz informacje o uzyskanym efekcie ekologicznym.

3. Za kompletność i prawidłowość rozliczenia oraz poprawność opisanego dokumentów odpowiada wnioskodawca.

4. Refundacja kosztów w ramach dotacji celowej zostanie zrealizowana na podstawie końcowego protokołu z kontroli przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały, potwierdzającej poprawność realizacji zadania, przeprowadzonej w terminie do 30 dni od daty złożenia sprawozdania wnioskodawcy do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

§ 10.1 Udzielenie pomocy wnioskodawcom w odniesieniu do nieruchomości służących do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis. Udzielanie takiej pomocy następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/13 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1). W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Udzielenie pomocy wnioskodawcom w odniesieniu do nieruchomości służących do prowadzenia działalności gospodarczej w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi pomoc de minimis. Udzielanie takiej pomocy następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45). W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 11. W okresie 3 lat od uzyskania dofinansowania, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie mają prawo do przeprowadzania kontroli wnioskodawcy, w zakresie

prawidłowości i trwałości wykorzystania dofinansowania; przy zachowaniu wymogu uprzedniego powiadomienia wnioskodawcy o terminie kontroli. Odmowa udostępnienia nieruchomości i brak współpracy z kontrolującym będzie równoznaczne z obowiązkiem niezwłocznego zwrotu uzyskanej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Kasprzyk



Lukasz Kopejwo  
RADCA PRAWNY



Gryfino, dnia.....

**WNIOSEK  
O PRYZYCNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH GMINY  
GRYFINO PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ.**

(dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych  
będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi )

**I. WNIOSKODAWCA.**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
/imię i nazwisko, lub pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności/  
.....  
/adres/

2. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email/

3. NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nazwa banku: .....

6. Numer konta: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. OPIS ZADANIA.**

1. Nazwa zadania (właściwie zaznaczyć):

- zakup przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków,
- zakup przydomowej drenażowej oczyszczalni ścieków,
- zakup nowego kotła (gazowego, olejowego, elektrycznego, biomase/pellet, na opał stały – niskoemisyjny kocioł retortowy, bez dodatkowego rusztu, z przeznaczeniem na ogrzanie budynku oraz wody użytkowej).

2. Adres nieruchomości na której realizowane będzie zadanie:

.....  
.....

3. Planowany termin rozpoczęcia zadania: .....

4. Planowany termin zakończenia zadania:.....

4. Wnioskowana kwota dotacji: .....zł

5. Koszt całkowity dotowanego zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Koszt zadania (zł)
1.	Środki własne	
2.	Dotacja celowa z budżetu Gminy Gryfino	
3.	Pozostałe źródła	
	<b>Razem:</b>	

6. Podstawowe cele zadania: .....

8. Planowany efekt ekologiczny: .....

9. Planowany efekt rzeczowy:.....

10. Stan zaawansowania prac ( opis prac prowadzonych w latach poprzednich - w przypadku zadań kontynuowanych):

.....

**Uwagi:**

I. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy, że wyboru wykonawcy usług lub dostawcy towaru dokona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych – oświadczenia, w którym należy wskazać podstawę zwolnienia;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu podatku VAT w koszty;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
- 4) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności Gospodarczej;
- 5) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
- 7) kopie projektów technicznych urządzeń lub instalacji;
- 8) kopie warunków technicznych;
- 9) kosztorys lub kalkulację kosztów zadania;
- 10) kopie certyfikatu zgodności urządzeń CE lub zgodności z polską normą;



- 11) karty katalogowe urzędzeń;
- 12) kopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

II. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

III. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

*Oświadczam/y, iż znana mi/nam jest treść Uchwały Nr.....Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia.....w sprawie w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania.*

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych:

.....  
(główny księgowy lub osoba  
upoważniona w komórce finansowo-księgowej)

.....  
(dyrektor, prezes, kierownik, itp. -  
osoba reprezentująca wnioskodawcę)

.....  
(pieczęć nagłówkowa instytucji będącej wnioskodawcą)

Lukasz Korejwo  
RADCA PRAWNY

M. Jędrzejewski



10. Wnioskowana kwota dotacji:.....zł.

11. Koszt całkowity zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Koszt zadania (zł)
1.	Środki własne	
2.	Dotacja celowa z budżetu Gminy Gryfino	
3.	Pozostałe źródła	
	<b>Razem:</b>	

12. Podstawowe cele zadania:.....  
.....  
.....

13. Planowany efekt ekologiczny:.....  
.....  
.....

14. Planowany efekt rzeczowy:.....  
.....  
.....

15. Stan zaawansowania prac ( opis prac prowadzonych w latach poprzednich - w przypadku zadań kontynuowanych):

.....  
.....

*Oświadczam/y, iż znana mi/nam jest treść Uchwały Nr.....Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia.....w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania.*

*W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.*

.....  
/podpis/y wnioskodawcy/ów/

**UWAGI:**

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) kopie projektów technicznych urządzeń lub instalacji;
- 5) kopie warunków technicznych;
- 6) kosztorys lub kalkulację kosztów zadania;
- 7) kopie certyfikatu zgodności urządzeń CE lub zgodności z polską normą;
- 8) karty katalogowe urządzeń,
- 9) kopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

Lukasz Korejwo  
RADCA PRAWNY

*[Handwritten signature]*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21–25, 29, 31, 32 i 38–42 w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4, 5 i 6, stanowiących dochody budżetów gmin, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności: osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców; jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi. Zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy w drodze uchwały. Udzielenie dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, następuje na podstawie umowy zawartej przez gminę z podmiotami określonymi w ust. 4. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Stosownie do tego Burmistrz Miasta i Gminy w Gryfinie w trybie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pisemnie wystąpił do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie, dokonując stosownego zgłoszenia projektu uchwały. Przesłane uwagi zostały uwzględnione. Przyjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Miejską w Gryfinie umożliwi dofinansowanie do zadań pro-środowiskowych obejmujących budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zakup ekologicznych kotłów grzewczych zapewniających ogrzewanie domu oraz wody użytkowej.

sporządziła: Janina Major

Z. op. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA  
Tomasz Miller

opini