

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050.104.2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino  
z dnia 12 września 2018r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
GMINNEJ KOMISJI  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W GRYFINIE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gryfinie określa w sposób szczegółowy zasady i tryb funkcjonowania Komisji.
2. Komisja działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
  - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Gryfino
  - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gryfino
  - niniejszego regulaminu

**§ 2**

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Gminie Gryfino oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

### § 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Gryfino a siedzibą Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie – Zespół Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałaniu Przemocy, ul. Łużycka 12, 74-100 Gryfino.

## Rozdział II

### Organizacja i tryb pracy Komisji

### § 4

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Sekretarz
  - c) Członkowie
3. Przewodniczącym Komisji z urzędu jest zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino stosownie do ust.5.
4. Sekretarzem Komisji jest pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie, wskazany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy społecznej i powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino stosownie do ust.5.
5. Członków komisji powołuje Burmistrz Miasta i gminy Gryfino na drodze zarządzenia.
6. Komisja składa się z liczby nie większej niż 20 osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:
  - a) odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
  - b) złożenia rezygnacji
  - c) śmierci członka.

## § 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Komisji.

## § 6

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - a) kierowanie pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - b) ustalanie porządku obrad i prowadzenie Komisji,
  - c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - d) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - e) określanie członkom Komisji czynności do wykonania,
  - f) zapraszanie w zależności od potrzeb na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,
  - g) podpisywania wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
  - h) nadzór nad realizacją decyzji oraz wniosków Komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Sekretarz Komisji.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
  - a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - b) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich, dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
  - c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
  - d) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
  - e) prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy Komisji,
  - f) niezwłoczne pisemne przekazywanie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie wypełnionego formularza „Niebieskiej Karty „A”,

- g) zapewnienie warunków pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych,
- h) nadzór nad zgodnością wniosków i decyzji Gminnej Komisji z obowiązującymi przepisami

## **§ 7**

Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

## **§ 8**

Komisja powołuje ze swojego składu trzy Podkomisje problemowe:

- a) Podkomisja ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej,
- b) Podkomisja ds. informacji, edukacji i profilaktyki,
- c) Podkomisja ds. przestrzegania prawa i kontroli.

## **§ 9**

Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, opinii i stanowisk.

## **§ 10**

Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków.

## **§ 11**

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego ma ono charakter zamknięty.

## **§ 12**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych przez nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji.
2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.
3. O terminach posiedzeń powiadamia członków Sekretarz Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty ( telefonicznie, pisemnie lub mailem ).

## **§ 13**

Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

## **§ 14**

Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Gryfinie.

## Rozdział III

### Zadania Komisji

#### § 15

Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych,
- b) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
- c) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo –wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- f) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art.13 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art.15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- g) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej,
- h) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego.

2. Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie orzecznictwa odwykowego, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Gryfino.

4. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Gryfino w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

5. Przygotowywanie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz monitorowania bieżącej realizacji zadań programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy, w tym:

- a) udział przedstawicieli Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego
- b) realizowanie procedury „Niebieska Karta”.

## **Rozdział IV**

### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

#### **§ 16**

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi ( Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ) tj., rozkład życia rodzinnego, demoralizacja nieletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny lub systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jego rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt. 1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji zainteresowanej lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
  - a) członka rodziny
  - b) osób wspólnie mieszkających
  - c) Policji
  - d) Straży Miejskiej
  - e) pracodawcy
  - f) kuratora
  - g) osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną ( np. sąsiada )
3. Komisja może sporządzić notatkę dotyczącą zgłoszonej osoby na podstawie informacji uzyskanych od pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie lub z Policji.
4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

5. Uruchomienie procedury przez Komisję w stosunku do osoby nadużywającej spożywanie alkoholu dopuszcza następujące warianty postępowania:

**1. WARIANT I:**

- a) z osobą, wobec której wszczęto postępowanie (lub z członkiem rodziny) przeprowadza się rozmowę i sporządza notatkę informacyjną,
- b) po sporządzeniu notatki informacyjnej osoba zostaje pisemnie zawiadomiona o wyznaczeniu terminu spotkania z Podkomisją ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej celem przeprowadzenia rozmowy motywującej,
- c) osoba, którą wzywa Komisja zgłasza się i przyznaje, że ma problem alkoholowy oraz, że chce podjąć leczenie,
- d) podkomisja przedstawia ofertę wszystkich ośrodków leczenia uzależnień informując, że będzie monitorowała przebieg leczenia.

**2. WARIANT II:**

- a) z osobą, wobec której wszczęto postępowanie przeprowadza się rozmowę i sporządza notatkę informacyjną,
- b) po sporządzeniu notatki informacyjnej osoba zostaje pisemnie zawiadomiona o wyznaczeniu terminu spotkania z Podkomisją ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej celem przeprowadzenia rozmowy motywującej.
- c) osoba, którą wzywa Komisja przychodzi i nie przyznaje się, że ma problem alkoholowy, natomiast potwierdzają to informacje ze środowiska. Wówczas osoba zostaje skierowana na badanie przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
- d) jeżeli z opinii biegłych wynika, że osoba nie jest uzależniona, sprawa przed Komisją jest zamykana.
- e) w przypadku, kiedy dana osoba z opinii biegłych jest uzależniona, wówczas kolejny raz motywuje się ją do podjęcia leczenia.
- f) jeżeli osoba chce podjąć się leczenia dobrowolnie, zastosowanie ma wariant 1, czyli leczenie pod nadzorem Komisji.

### **3. WARIANT III:**

- a) z osobą, wobec której wszczęto postępowanie przeprowadza się rozmowę i sporządza notatkę informacyjną,
- b) po sporządzeniu notatki informacyjnej osoba zostaje pisemnie zawiadomiona o wyznaczeniu terminu spotkania z Podkomisją ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej celem przeprowadzenia rozmowy motywującej,
- c) w przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin Komisja wzywa osobę po raz drugi wyznaczając tym samym kolejny termin spotkania,
- d) w sytuacji, kiedy osoba nie zgłasza się na drugie spotkanie a informacje w sprawie nadużywania alkoholu potwierdzone są przez osoby trzecie Komisja kieruje na badanie przez biegłych sądowych.

## **§ 17**

### **Kierowanie wniosków do sądu**

Kierowanie wniosków o przymusowe leczenie do Sądu jest uruchamiane w następujących przypadkach:

1. Jeżeli, mimo opinii biegłych potwierdzających uzależnienie dana osoba odmawia podjęcia leczenia.
2. Jeżeli osoba nie zgłosi się na badanie przez biegłych, a informacje ze środowiska potwierdzają, że nadużywa spożywanie napojów alkoholowych.
3. Jeżeli osoba dwukrotnie nie zgłosi się rozmowę motywacyjną w wyznaczonym terminie a informacje ze środowiska potwierdzają, że nadużywa spożywanie napojów alkoholowych, po potwierdzeniu uzależnienia przez biegłych lub niezgłoszenie się na badanie przez biegłych.
4. Jeżeli osoba zgłosi się na wezwanie Komisji i oznajmi, że nie zamierza się leczyć i nie zgadza się na badanie przez biegłych a informacje ze środowiska potwierdzają, że nadużywa spożywanie napojów alkoholowych.

## **§ 18**

Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ).

## **§ 19**

### **Zawieszenie i umorzenie postępowania**

1. Komisja może zawiesić postępowanie w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli osoba oznajmiła, że zamierza podjąć leczenie odwykowe dobrowolnie,
  - b) jeżeli osoba jest w trakcie leczenia odwykowego stacjonarnego lub zamkniętego,  
- do czasu zakończenia terapii,
2. Komisja może umorzyć postępowanie gdy:
  - a) nastąpił zgon osoby, wobec której wszczęto postępowanie,
  - b) osoba przebywa w Zakładzie Karnym lub w Zakładzie Psychiatrycznym,
  - c) nie zachodzą przesłanki skierowania na przymusowe leczenie w stosunku do osoby, wobec której wszczęto procedurę,
  - d) nie udało się ustalić adresu miejsca pobytu i korespondencji osoby, wobec której wszczęto postępowanie.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 20**

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek co najmniej połowy składu Komisji.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.