

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... dnia .....

(miejsowość)

.....

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera)

## **Pokwitowanie pobrania z jednostki kontrolowanej zabezpieczonych materiałów dowodowych**

Na podstawie § ..... ust. .... Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego Załącznik Nr ..... do Zarządzenia kierownika jednostki z dnia ..... r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w ..... oraz na podstawie upoważnienia Nr ..... kierownika jednostki do przeprowadzenia kontroli zabezpieczam następujące materiały dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

przez ich pobranie z .....

(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....

(podpis kontrolera)

**Pouczenie:** O zwolnieniu materiałów dowodowych spod zabezpieczenia decyduje kontroler, a w razie jego odmowy – kierownik jednostki .....