

**Procedury postępowania przy realizacji prac społecznie użytecznych,
realizowanych na terenie gminy Gryfino**

L.p.	Czynność	Odpowiedzialny	Terminy
1.	Sporządzenie kalkulacji całości przedsięwzięcia i przekazanie do SKF	BWS	do 27.04.2009
2.	Dokonanie zakupów niezbędnego sprzętu oraz odzieży roboczej	OSiR	uzupełnianie sprzętu i odzieży roboczej według bieżących potrzeb
3.	Zorganizowanie wstępnego szkolenia BHP	SEO, BWS	1. uzgodniony z PUP 2. wg bieżących potrzeb
4.	Szkolenie stanowiskowe osób skierowanych do PSU oraz dostarczenie skierowań do PUP	OSiR, BWS	1. uzgodniony z PUP 2. wg bieżących potrzeb
5.	Sporządzenie druków oświadczeń bezrobotnych o : - przeszkoleniu stanowiskowym w zakresie porządku i dyscypliny pracy - przejęciu sprzętu i odzieży roboczej i ochronnej - odpowiedzialności za powierzony sprzęt i odzież roboczą - poinformowaniu o konsekwencjach związanych z niestosowaniem się do przyjętych reguł prac społecznie użytecznych - terminach wypłat świadczeń	OSiR	
6.	Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac społecznie użytecznych	OSiR, dyrektorzy jednostek organizacyjnych	do 31.10.2009
7.	Przekazywanie tygodniowej ewidencji czasu pracy osób wykonujących PSU do OSiR	- Sołtysi, pod warunkiem złożenia dobrowolnej deklaracji współpracy - dyrektorzy jednostek organizacyjnych	do wtorku następnego tygodnia
	Kontrola kart czasu pracy	OSiR, BWS	na bieżąco według przedkładanych kart pracy

8.	Sporządzenie listy osób uprawnionych do wynagrodzenia za wykonane w poprzednim miesiącu prace społecznie użyteczne	BWS	do piątego dnia roboczego następnego miesiąca
9.	Weryfikacja listy wypłat i przekazanie do SKF	BWS	do szóstego dnia roboczego następnego miesiąca
10.	Wypłata wynagrodzenia	SKF	według ustalonego wspólnie przez OSiR i BWS harmonogramu
11.	Sporządzenie wniosku o refundację kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane PSU i przekazanie jej do PUP	BWS	do 15 dnia kolejnego miesiąca z zastrzeżeniem odebrania w terminie wynagrodzenia przez pracowników
12.	Przygotowywanie listy osób, które nie zgłosiły się do pracy, nie podjęły przydzielonej pracy, opuściły pracę bez usprawiedliwienia i przekazanie jej do BWS	OSiR	na bieżąco według potrzeb
	przekazanie listy do OPS i PUP	BWS	
13.	Sporządzenie comiesięcznego sprawozdania, które powinno zawierać: - listę osób wykonujących prace społecznie użyteczne - ramowy zakres wykonywanych prac oraz przekazanie go do BWS	OSiR	do 10 dnia kolejnego miesiąca

Objaśnienia używanych skrótów:

BWS – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

SEO – Wydział Organizacyjny

SKF – Wydział Finansowo – Księgowy

PSU – Prace społecznie użyteczne

OSiR – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gryfinie