



Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino
woj. zachodniopomorskie

tel. 091 416 22 10
tel. 091 416 20 11
fax 091 416 27 02
NIP 858-11-27-857
REGON 000528333



BWS.RS.526.11.5.2015

Gryfino, dnia 30 listopada 2015 r.

OGŁOSZENIE Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja wieczornicy historycznej”

Działając na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

ogłasza co następuje:

1. W dniu 24 listopada 2015 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie wpłynęła oferta **Stowarzyszenia Wspólnoty Polskiej Koło w Gryfinie** na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja wieczornicy historycznej”.
Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: 1300 zł.
2. Zgodnie z art. 19 a. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta stowarzyszenia została zamieszczona na okres co najmniej 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie (www.bip.gryfino.pl);
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gryfinie;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie (www.gryfino.pl).
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16; 74-100 Gryfino
lub e-mailem: stowarzyszenia@gryfino.pl w terminie do 8 grudnia 2015 roku.

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Paweł Nikitiński

30.11.2015

BWS.RS

Gryfino, 2015-11-24

Stowarzyszenie Wspólnota Polska
Koło w Gryfinie
ul. Sprzymierzonych 1
74-100 Gryfino



**Burmistrz Miasta i Gminy
Gryfino
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino**

Dot. wniosku o realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Stowarzyszenie Wspólnota Polska Koło w Gryfinie zwraca się z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „**Organizacja wieczornicy historycznej**” w kwocie 1300 zł.

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenie Wspólnota Polska
KOŁO W GRYFINIE
Zdzisław Szczepkowski

Podpisany przez

Zachodniopomorski Oddział
Stowarzyszenie Wspólnota Polska
w Szczecinie
KOŁO W GRYFINIE
ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino
NIP 851-26-08-157, tel. 602-539-088

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta złożona 4 dniami 24.11.2015r.
URZĄD MIASTA i GMINY
ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino
tel. 416-22-10, fax 416-27-02
Regon 000528333, NIP 858-11-27-857
e-mail: burmistrz@gryfino.pl

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie z zakresu kultury
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wieczornicy historycznej
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.12 do 30.12 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szczepkowski Zdzisław tel. 602 539 088

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Cele wynikające ze statutu naszego Stowarzyszenia:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozdz. II § 4 pkt 9: działania na rzecz rozwoju regionalnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 5. pkt 7: podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, promowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z podjętą uchwałą

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach organizowanej wycieczki historycznej zaplanowane jest:

- referat prof. Bogdana Matkowskiego na temat:
"70-wo lecie polskiego osadnictwa na Ziemi gryfnickiej oraz 97 rocznica odzyskania niepodległości Polski;
- wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych i kołoseł z zespołami ludowymi Mecimankha i Borzyankha.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- poszerzai zakres wiedzy w miejscowym społeczeństwie o pionierach przybyłych z kresów, którzy odbudowywali

[Signature]

[Signature]

c.d.

- masze miasta i organizowali tu życie;
- podtrzymywali i upowszechniali tradycje narodowe, pielęgnowali polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej;
 - kształtowali poczucie świadomości patriotycznej w lokalnej społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obywatelskie oraz sympatyczny Stowarzyszenia
„Wspólnota Polska” w Anglii.

[Signature]

[Signature]

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przełamywać tradycje menedżerskie poprzez: dwuletnie sesje opiekarskie, wspólne śpiwanie pieśni petrietycznych i koledy;
- poszerzać zakres wiedzy o pionierach naszego miasta i jego okolic, którzy przybyli na te ziemie z brzoś wschodnich;
- poszerzać zakres wiedzy historycznej i kulturalnej, paucie świadomości petrietycznej w miejscowym społeczeństwie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfnie
ul. 9 Maja.



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na tej wieczornicy prof. Bogdan Matkowski wygłosi referat historyczny na temat: „70-urolecie polskiego osadnictwa na Ziemi Byfińskiej oraz 94 rocznicy odzyskania niepodległości Polski”.

Jako, że ta wieczornica potencjonalnie jest ze spotkaniem opłatkowym, podzielimy się opłatkiem i wspólnie z zespołami ludowymi będziemy śpiewać pieśni patriotyczne i koledy.

W ramach zadania planowane jest zorganizowanie poczynku. W związku z tym zostanie przygotowane menu konsumpcyjne dla uczestników wieczornicy. Dodatkowo zostanie złożone zamówienie na wydruk zaproszeń dla gości miejscowi.

[Signature]

[Signature]

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 11.12.15r do... 30.12.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> Akcja informacyjna (zaprogramowana i telef. informowanie) Wiersz orszak historyczna Rozliczenie zadania 	<p>11.12-18.12.15r.</p> <p>19.12.2015r.</p> <p>21-30.2015r.</p>	<p>"Wspólnota Polska" Koto w Gryfnie.</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<u>Zadania twarde:</u>	<u>Zadania miękkie:</u>
<ul style="list-style-type: none"> zorganizowanie wernisżu; wykład hist. prof. Bogdana Matiewskiego na temat: "70-wo lecie polskiego osadnictwa na Ziemi 	<ul style="list-style-type: none"> poszerzenie wiedzy o powstaniu Polski po odzyskaniu niepodległości w 1918r.; poszerzenie wiedzy o losach ludzi przybyłych na naszą ziemię z kresów wschodnich;

c.d.

Gryfnickiej oraz 97 rocznicy odzyskania niepodległości Polski.

- docenienie wybitku włożonego przez planistów naszego miasta i jego okolic;
- wymienienie nazwisk zastawionych planistów w czasie tego spotkania i podziękowanie im ze włożony trud.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup artykułów spożywczych w tym konsumpcja 2) Przygotowanie referatu i jego wygłoszenie 3) Przygotowanie zaproszeń	1 1 1	1200 150 100	umocytłosi osoba wstuga	1200 150 100	1200 — 100	— — —	— 150 —
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem:	—	—	—	1450	1300	150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	— zł	— %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	— zł	— %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	— zł	— %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	— zł	— %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	— zł	— %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

10 

—	—	TAK/NIE ¹⁾	—
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

• Członkowie Stowarzyszenia „Wspólnota Polska”
 Kola w Gryfnie;
 • Prof. Bogdan Matkowski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala w SP Nr 2 w Gryfnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja posiada doświadczenie w organizowaniu i realizacji zadań publicznych podobnego typu np. spotkania integracyjne; wieczory przedmi kresowej itp..

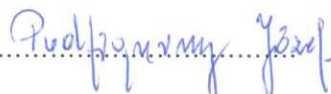
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenie Wspólnota Polska
KOŁO W GRYPINIE

Zdzisław Szczepkowski



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.XI.15r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.